

Microsoft Project Grundlagen

Grundlagen des Projektmanagements

- Basiswissen Projekt
- Basiswissen Projektmanagement
- Projektorganisation
- Grundbegriffe des Projektmanagements
- Gliederung eines Projekts
- Projektplanungstechniken und -instrumente
- Projektmanagement mit Project

Project kennenlernen

- Project starten
- Project-Fenster im Überblick
- Befehle aufrufen
- Mit Tabellen arbeiten
- Die Project-Hilfe verwenden
- Project beenden
- Übung

Projekte anlegen

- Neues Projekt erstellen
- Vorgänge manuell oder automatisch planen
- Manuell geplante Vorgänge erstellen
- Automatisch geplante Vorgänge erstellen
- Vorgänge einfügen, verschieben, kopieren, löschen
- Projektplan drucken
- Projekte speichern und schließen
- Projekte öffnen
- Übung

Vorgangsbeziehungen definieren

- Vorgänge gliedern
- Sammelvorgänge erstellen
- Ansicht des gegliederten Projekts anpassen
- Basiswissen Vorgangsverknüpfungen
- Vorgänge verknüpfen
- Spezielle Verknüpfungen
- Spezielle Vorgangsarten
- Kritische Vorgänge und zeitliche Konflikte
- Meilensteine und Stichtage
- Vorgangsinformationen anzeigen und bearbeiten
- Übungen

Mit Ressourcen arbeiten

- Ressourcen anlegen
- Ressourcen zuordnen
- Einheiten/Verfügbarkeit von Ressourcen festlegen
- Arbeitsprofile nutzen
- Ressourcenzuordnung löschen und Ressourcen ersetzen
- Projektkostenberechnung
- Kostensätze und feste Kosten definieren
- Übung

Kalender

- Basiswissen Kalender
- Arbeitszeiten individuell festlegen
- Andere Basiskalender verwenden
- Ressourcenkalender verwenden
- Vorgangskalender nutzen
- Übung

Ansichten, Tabellen und Masken

- Ansichten auswählen
- Tabellenansichten
- Aktuell angezeigte Tabelle anpassen
- Tabellen erstellen und bearbeiten
- Project-Fenster teilen (Maske einblenden)
- Ansichten erstellen und bearbeiten
- Besonderheiten der Ansicht Zeitachse
- Besonderheiten der Ansicht Teamplaner
- Besonderheiten der Ansicht Netzplandiagramm
- Übung

Tabellen sortieren und filtern

- Tabellen sortieren
- Basiswissen Filter
- AutoFilter
- Vordefinierte Filter
- Filter erstellen und bearbeiten
- Übungen

Spezielle Terminplanung

- Vorgangseinschränkungen
- Vorgänge unterbrechen, verschieben, deaktivieren
- Terminplanung über die Vorgangsarten steuern
- Besonderheiten bei der Ressourcenzuordnung
- Überstunden einbinden
- Pufferzeiten anzeigen
- Projekte verschieben
- Übung

Kapazitätsabgleich

- Basiswissen Kapazitätsabgleich
- Ressourcenüberlastungen kontrollieren
- Manuellen Kapazitätsabgleich durchführen
- Automatischen Kapazitätsabgleich durchführen
- Übung

Projekte verfolgen und kontrollieren

- Vorgänge kontrollieren
- Basiswissen Projektüberwachung
- Basis- und Zwischenpläne einrichten
- Basiswissen Terminplanaktualisierung
- Terminplan aktualisieren
- Fortschrittlinien
- Basisplan mit aktuellem Terminplan vergleichen
- Mögliche Probleme bei der Vorgangsaktualisierung
- Übung

Projektkosten überwachen

- Projektkosten kontrollieren
- Projektkosten analysieren
- Übung

Berichte erstellen und bearbeiten

- Basiswissen Berichte
- Berichte erstellen
- Berichte bearbeiten
- Übung

Projektinformationen hervorheben

- Projektinformationen in der Tabelle formatieren
- Zeitskala formatieren
- Elemente des Balkendiagramms formatieren
- Übung

Spezielle Bearbeitungsfunktionen

- Vorgänge oder Ressourcen gruppieren
- Benutzerdefinierter PSP-Code
- Benutzerdefinierte Felder
- Mit Links arbeiten
- Vorgänge mit Notizen versehen
- Übung

Project individuell anpassen

- Symbolleiste für den Schnellzugriff verwenden
- Menüband anpassen
- Project-Grundeinstellungen ändern
- Mit Projektvorlagen arbeiten

Projekte verwalten

- Projekte in verschiedenen Project-Versionen nutzen
- Project-Elemente mit der Globaldatei verwalten
- Projekte schützen
- Projektdaten exportieren
- Übung

Daten anderer Projekte nutzen

- Mehrere Teilprojekte in einem Projekt verwalten
- Felder verknüpfen
- Gemeinsame Ressourcennutzung